**Распределение функций членов комиссии по приему документов граждан в первый класс МКОУ« СОШ №11 им.М.М.Магомедова»**

**для обучения в 2025-2026 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.****ответственного лица,****должность** | **Функции** |
| Шахамирова Анжела Шахамировна, директор школы, председатель комиссии | - оформление необходимой нормативной документации и ее исполнение;- прием граждан;- проведение общешкольных родительских собраний;- руководство и контроль,консультации членов комиссии;- комплектование 1-х классов |
| Магомедова Зухра Джамалудиновна,зам.директора по УВР, Исаева Айшат Муртазалиевна зам.директора по ВР,члены комиссии | - исполнение нормативной документации;- консультация граждан о приеме детей в 1 класс;- информирование граждан;- комплектование 1-х классов |
| Курбанова Сабира Курбановна,старшая вожатая | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;- прием документов от граждан;- регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;- подготовка приказа о зачислении в 1класс |
| Гасайнаева Аида Гасайнаевна, психолог  | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;- прием документов от граждан;- регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;- комплектование 1-х классов |
| Вагабова Мадина Магомедовна, ШМО нач.классов | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;- прием документов от граждан;- регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;- комплектование 1-х классов |
| Абдурагимова Заира Магомедовна, учитель информатики | - своевременное размещение информации по приему в первые классы на официальном сайте школы |