**Распределение функций членов комиссии по приему документов граждан в первый класс МКОУ« СОШ №11 им.М.М.Магомедова»**

**для обучения в 2025-2026 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О.**  **ответственного лица,**  **должность** | **Функции** |
| Шахамирова Анжела Шахамировна, директор школы, председатель комиссии | - оформление необходимой нормативной документации и ее исполнение;  - прием граждан;  - проведение общешкольных родительских собраний;  - руководство и контроль,консультации членов комиссии;  - комплектование 1-х классов |
| Магомедова Зухра Джамалудиновна,  зам.директора по УВР,  Исаева Айшат Муртазалиевна зам.директора по ВР,  члены комиссии | - исполнение нормативной документации;  - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  - информирование граждан;  - комплектование 1-х классов |
| Курбанова Сабира Курбановна,  старшая вожатая | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  - прием документов от граждан;  - регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;  - подготовка приказа о зачислении в 1класс |
| Гасайнаева Аида Гасайнаевна, психолог | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  - прием документов от граждан;  - регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;  - комплектование 1-х классов |
| Вагабова Мадина Магомедовна, ШМО нач.классов | - консультация граждан о приеме детей в 1 класс;  - прием документов от граждан;  - регистрация заявлений по приему граждан в 1 класс;  - комплектование 1-х классов |
| Абдурагимова Заира Магомедовна, учитель информатики | - своевременное размещение информации по приему в первые классы на официальном сайте школы |