**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА****№11»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»На заседаниипедагогического советаПротокол №1от 28.08.2023 | «Утверждаю» Директора школы А.Ш.Шахамирова Приказ №1-94 от 28.08.2023 |

# Об организации методической работы в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», с целью совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса и его результативности, реализации регионального и школьного компонентов, ФГОС НОО, ФГОС ООО, освоения современных технологий обучения, создания условий для реализации образовательных запросов обучающихся, повышения уровня профессионального мастерства учителей, развития их творческого потенциала в 2023/2024 учебном году,

#  ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическую тему на 2023– 2024 учебный год

**«**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

1. Определить цель методической работы:
* повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала ,создание образовательного пространства ,способствующего развитию ребёнка ,формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.
1. Считать основными задачами методической работы:
* формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки;
* повышение уровня теоретической (предметной), психолого- педагогической подготовки учителей;
* организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных

образовательных стандартах;

* научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе;
* создание нормативно-правовой базы для обеспечения реализации

ФГОС;

* обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных занятий;
* оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 -4 классы), ФГОС ООО (5-6классы) и ФГОС СОО (10 кл);
* осуществление непрерывного повышения квалификации и уровня профессиональной компетентности педагогов;
* сопровождение педагогической деятельности информационной,

научной, консультативной помощью со стороны внутренних и внешних консультантов;

* повышение мотивации педагогов в презентации своего опыта и реализации творческого потенциала через проведение открытых мероприятий, участие в работе предметных секций, творческих групп, семинаров и конференций различного уровня;
* повышение эффективности использования ИКТ в учебном,

воспитательном процессе и в менеджменте образовательного учреждения;

* методическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, создание условий для успешного обучения и развития детей, имеющих повышенные интеллектуальные способности, детей с низкой учебной мотивацией и недостаточной социальной зрелостью, детей- инвалидов, детей с ОВЗ;
* сохранение и улучшение здоровья обучающихся, их физического

состояния.

1. Направить методическую работу с педагогическими кадрами на решение следующих проблем**:**
2. индивидуализация образовательного процесса;
3. повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации;
4. обеспечение объективности при оценивании образовательных результатов обучающихся;
5. активизация работы по организации исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.
6. В целях координации методической работы утвердить следующую структуру методической службы школы:

Методический совет школы: Шахамирова А.Ш. – директор; Селимова Н.Э. –зам.директора по УВР;

Магомедова Г.А.- зам.директора по УВР ,

Гайдарова Л.Г.- зам.директора по УВР ,

Магомедова З.Д.- зам.директора по УВР,

Вагабова М.М.- руководитель МО учителей начальных классов;

Муталимова П.А.- руководитель МО географии, химии, биологии;

Омарова З.Н.- руководитель МО учителей математики ,физики, информатики; Гайдарова Л.Г..- руководитель МО учителей русского языка, литературы, абидова Э.М.- руководитель МО истории, обществознания;

Магомедов А.Н.- руководитель МО учителей технологии, изо, музыки, физической культуры, ОБЖ;

Нагметова Л.Г.- руководитель МО учителей иностранных языков;

* 1. Считать задачами методического совета школы:
		+ Продолжение работы по повышению качества обучения, нацеленной на предупреждение неуспеваемости, отработку навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки ГИА и ЕГЭ.
		+ Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
		+ Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели,

задач на ближайший период и на перспективу.

* + - Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.
	1. Организовать при методическом совете методические объединения, назначить руководителями:

МО учителей математики , физики , информатики – руководитель Омарова З.Н МО учителей географии, химии, биологии – руководитель Муталимова П.А.

МО учителей русского языка, литературы,-руководитель Гайдарова Л.Г.

МО учителей истории, обществознания- руководитель Абидова Э.М.

МО учителей технологии, изо , музыки, физической культуры, ОБЖ – руководитель Магомедов А.Н.

МО учителей начальных классов – руководитель Вагабова М.М.

 МО учителей иностранных языков – руководитель Нагметова Л.Г.

* 1. Считать задачами методических объединений:
		+ - отбор содержания образования;
		+ - анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;
		+ - развитие предметного содержания каждой образовательной области;
		+ - освоение продуктивных педагогических теорий и технологий, в т.ч.
		+ дистанционных;
		+ - организацию школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников,
		+ - подготовку учителей к аттестации;
		+ - педагогический мониторинг;
* 6. Заместителю директора по УВР Магомедовой Г.А., руководителям ШМО обеспечить:
	+ работу педагогического коллектива по повышению качества образования и воспитания;
	+ исследование образовательных потребностей социума на 2023-2024 учебный год в срок до 01 апреля 2024 года;
	+ анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе(по итогам года);
	+ предоставление педагогическим работникам необходимой информации

по основным направлениям развития образования, о программах, технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы, нормативных документов (раз в четверть);

* + качество учебно-воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
	+ выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе; обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.
	+ прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
	+ поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, экспертной оценке авторских программ, пособий, рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации в соответствии с новым Порядком.
	+ совместную работу с методическими службами города и

вузами при проведении инновационной работы.

1. Организовать работу школьных методических объединений по единой методической теме.
2. Продолжить работу по направлениям инновационной деятельности.
3. Организовать и провести предметные недели:
	* начальных классов (русский язык, математика, окружающий мир ): 14 – 21 ноября 2023;
	* музыки, ИЗО, технологии, физкультуры, ОБЖ: 05 – 12 октября 2023 г.
	* химии, биологии, географии: с 16 по 23 апреля 2024 г.
	* русского языка, литературы, истории, английского языка: с 13по 20 февраля 2024 г.
	* математика, информатика, физика: с 03 по 20 марта 2024 г.

Ответственные: руководители ШМО.

1. Создать условия для прохождения курсовой подготовки педагогическими и руководящими работниками в соответствии с

заявкой на 2023-2024 учебный год.

1. Организовать работу с учителями, проходящими аттестацию в 2023/2024 учебном году: индивидуальные консультации
2. Назначить наставниками у молодых специалистов:
	* Нурудинову П.А., учителя истории и обществознание (Вагабова М.М.)
	* Вагабову М.М, учителя начальных классов(Магомедова Р.Р.)
	* Нагметову Л.Г., учителя иностранного языка (Гасанбекова Л.Г.)
3. Утвердить планы работы методических объединений на 2023 – 2024 год. 14.Организовать ознакомление педагогического коллектива школы с планом

методической работы через информационный стенд в учительской, сайт школы.

15. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Магомедову Г.А.

Директор МКОУ «СОШ №11»

А.Ш.Шахамирова

Ознакомлены: