**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

# « Средняя общеобразовательная школа №11»

Рассмотрено и принято УТВЕРЖДЕНО

на заседании Педагогического совета Приказ №1-93 от «28»08.2023 года протокол № 1 от «28»08.2023 года Директор А.Ш.Шахамирова

**Положение о постоянно действующем семинаре**

# Общие положения

Школьный постоянно действующий семинар (ПДС) является структурным подразделением в методической службе школы.

Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

Деятельность ПДС регламентируется нормативно-правовыми актами в области методической работы и настоящим Положением.

# Содержание деятельности ПДС:

* ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;
* изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую на семинаре;
* повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
* содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

# Организация работы ПДС

Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен методическому совету школы, который утверждает план работы семинара и заслушивает отчет о его работе.

Заседания семинара проводятся не менее 4 раз в год.

Руководителем постоянно действующего семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения, заместитель директора школы.

Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике.

Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений.

На заседаниях семинара заслушиваются обзорные лекции, доклады и краткие сообщения участников семинара по отдельным темам.

Подготовка заседаний семинара и организация другой текущей работы осуществляется руководителем семинара.

# Делопроизводство ПДС

Руководитель постоянно действующего семинара ведет следующую документацию:

* план работы семинара на текущий учебный год;
* протоколы заседаний семинара;
* приложения к протоколам заседаний семинара;
* список слушателей семинара, деятельность которых связана с его тематикой;
* журнал посещений слушателями семинара.