**Утверждаю**

**Директор МКОУ**

**«СОШ№11 им.М.М.Магомедова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахамирова А.Ш.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

Мирзаевой Мадины Магомедовны

**на 2024 – 2025учебный год**

**Цель деятельности социального педагога – социальная адаптация**

**личности ребенка в обществе.**

**Цель деятельности социального педагога** – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

## Задачи работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год:

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Формирование у старшеклассников мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков.
5. Социально-педагогическое сопровождение учащихся, детей состоящих на ВШУ.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

## Для реализации поставленных задач на 2024 – 2025 учебном году предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

**Профилактическая функция**

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

**Защитно-охранная функция**

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта **Организационная функция**
* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

## ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** |
| 1. | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год. | Социальный педагог | Август |
| 2. | Участие в выявлении учащихся, систематически или эпизодически не посещающих школу.Работа с журналами прошлого года, постановка на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и в течениеучебного года. |
| 3. | Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК. | Социальный педагог | Сентябрь и по мере постановки |
| 4. | Корректировка социального паспорта школы и составление списка детей по социальному статусу:* Неполные семьи
* Многодетные семьи
* Малообеспеченные семьи
* Неблагополучные семьи
 | Социальный педагог | Сентябрьянварь и по мере необходимости |
| 5. | Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на ВШК. | Социальный педагог | В течение учебного года. |
| 6. | Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ВШК, контроль за поведением данных учащихся на уроках. | Социальный педагог | В течение года. |
| 7. | Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесединдивидуально и на родительских собраниях. | Социальный педагог | 1 раз в месяц и по мере необходимости |
| 8. | Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, спортивных секций и других внеурочных занятий,осуществляющихся как в школе, так и вне школы. | Социальный педагог | В течение года |
| 9. | Проведение бесед с учащимися 1 – 9 классов на тему: «Мы за здоровый образ жизни!». | Социальный педагог | В течение года |
| 10 | Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактикебезнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов,предоставление дополнительных материалов по данной тематике. | Социальный педагог | В течение года |
| 1 | Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-9 классов. | Социальный педагог, классные руководители | В течение года |

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Проведение бесед с учащимися 7-9 классов: «Как сказать наркотикам нет?» | Социальный педагог | В течение года |
| 3 | Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ. | Социальный педагог. | В течение года |
| 4 | Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | Социальный педагог, инспектор по деламнесовершенноле тних | В течение года |
| 15. | Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности. | Социальный педагог, сотрудники ПДН | В течение года |
| 16. | Информирование учащихся об их правах и обязанностях при задержании полицией. | Социальный педагог, классные руководители | В течение года |
| 17. | Индивидуальные встречи с учащимися, состоящими на ВШК | Социальный педагог | По мере необходимости |
| 18. | Взаимодействие с учителями по решениюконфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особогопедагогического внимания. | Социальный педагог | По мере необходимости |
| 19. | Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений. | Социальный педагог | 1 раз в четверть и по мере необходимости |
| 20 | Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК | Социальный педагог | В течение года |
| 21. | Взаимодействие с ПДН ОВД | Социальный педагог | В течение года |
| 22 | Взаимодействие с КДН и ЗП | Социальный педагог | В течение года |
| 3 | Посещение областных и городских совещаний, курсов, семинаров. | Социальный педагог | По мере проведения |
| 24. | **Мониторинг психофизиологического здоровья учащихся**:-тестирование оценки психофизического состояния и функционирования возможностей организма человека;-анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся;- психологический мониторинг здоровья учащихся (тест на адаптацию в начальной школе) | Социальный педагог | 1 раз в год По мере поступления 2 раза в год |
| 5 | Анализ проделанной работы | Социальный педагог | В конце каждогополугодия и в конце года |

1

1

2

2

## ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

на 2024 – 2025 .г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Ежедневно** |
| 1 | Повседневная работа с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 2 | Повседневная работа с классными руководителями. | Социальный педагог |
| 3 | Индивидуальная работа с учащимися, родителями и учителями. | Социальный педагог |
| **Еженедельно** |
| 1 | Контроль присутствия на уроках учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 2 | Посещение внеурочных мероприятий в классах или в объединениях дополнительного образования с целью проверки организации индивидуальной работы педагога с учащимися «группы риска». | Социальный педагог |
| 3 | Консультации с классными руководителями по работе с проблемными учащимися. | Социальный педагог |
| 4 | Индивидуальные консультации для родителей и обучающихся. | Социальный педагог |
| 5 | Собеседование, консультирование учащихся, состоящих на различных видах учета. | Социальный педагог |
| 6 | Участие в работе совета профилактики правонарушений и безнадзорности | Социальный педагог |
| 7 | Проверка – рейд «Внешний вид обучающихся» (вторник) | Социальный педагог |
| **Ежемесячно** |
| 1 | Осуществление контроля за детьми, оставшимися без попечительства, за детьми-сиротами. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 2 | Выступать посредником между детьми, оставшимся без попечения родителей, детьми-сиротами их опекунами, семьей, школой, специалистами различных служб. | Социальный педагог |
| 3 | Способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в семье, где дети находятся под опекой. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 4 | Изучение психолого-педагогических особенностей личности детей, находящихся под опекой, учащихся, имеющих отклонения в поведении, для оказания своевременной поддержки. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Осуществлять контроль за неблагополучными семьями, вести с ними воспитательную и профилактическую работу. | Социальный педагог, классный руководитель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Оказание консультационной помощи семье. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 7 | Посещение «трудных» учащихся на дому, проверка материально-бытовых условий жизни учащихся, занятости во внеурочное время, взаимоотношений с родителями и сверстниками. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 8 | Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних при решении вопросов воспитания трудных подростков, неблагополучных семей. | Социальный педагог |
| 9 | Оказание консультационной помощи учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации | Социальный педагог, классный руководитель |
| 10 | Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе | Социальный педагог, классный руководитель |
| 11 | Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 12 | Работа по профилактике суицида | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 13 | Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества. | Социальный педагог, классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних |
| 14 | Совместная деятельность с инспектором по делам несовершеннолетних. | Социальный педагог, классный руководитель |
| 15 | Контроль посещаемости и успеваемости трудных учащихся, их занятость во внеурочное время. | Классный руководитель, социальный педагог |
| 16 | Взаимодействие с классными руководителями, родителями с целью выявления учащихся из неблагополучных семей. | Социальный педагог, классные руководители |
| 17 | Участие в заседаниях родительского комитета. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 18 | Участие в районных совещаниях, семинарах для социальных педагогов. | Социальный педагог |
| **Один раз в четверть** |
| 1 | Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущей четверти и по планированию работы на новую четверть. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 2 | ***Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему:***«Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступления» | Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних |
| **Один раз в год** |
| 1 | Составление плана работы социального педагога школы. | Социальный педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Составить документацию:* список учащихся, состоящих на ВШК;
* список учащихся из неблагополучных семей;
* список учащихся из многодетных семей;
* список детей-сирот;

-список детей-инвалидов;* социальный паспорт классов
* паспорт школы (статистические данные).
 | Социальный педагог |
| 3 | Собеседование с классными руководителями по итогам воспитательной работы за год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 4 | Подготовка материалов к итоговому педсовету (анализ работы, доклад, выступления). | социальный педагог, классный руководитель |
| 5 | Анализ работы за прошедший учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 6 | Постановка воспитательных задач на следующий учебный год. | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 7 | Контроль за летним отдыхом учащихся, состоящих на ВШК. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классный руководитель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления и виды работ** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Социальная защита детей из малообеспеченных и многодетных семей:****-**составление списков |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -акты обследования материально – бытовых условий жизни детей из малообеспеченных семей |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - обеспечение учебниками |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |
| - списки на бесплатное питание |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Социальная защита детей, находящихся под опекой**- уточнение списков |  | **Х** |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| - обеспечение учебниками |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - акты контрольного обследования |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с детьми из «группы риска»**- списки для постановки на внутришкольный учет |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - изучение проблемных детей |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - постановка (снятие) на внутришкольный учет |  |  |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  | **Х** |  |
| - организация педагогической помощи |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - организация свободного времени проблемных детей |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - взаимодействие с ПДН и КДНиЗП |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| **Работа с родителями**- профилактика негативного семейного воспитания |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - индивидуальные встречи, беседы |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - рейды в неблагополучные семьи |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - приглашение на совет при директоре |  |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |  |  |
| **Работа с детьми инвалидами**- уточнение списка детей - инвалидов |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - акты обследования условий жизниинвалидов |  |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа по пропаганде здорового образа жизни**- план работы «Наркопоста» |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - списки детей «группы риска» |  | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - профилактика алкоголизма,табакокурения, наркомании, СПИДа |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| - сотрудничество с наркологическимдиспансером |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

## ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА НА 2024 – 2025г.

**по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, наркомании, негативных привычек**

## Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:

* 1. **Организационная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН.Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь | Начальник инспекции, инспектор ПДН, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 2. | Оформление уголка «Правовой уголок» | Сентябрь | социальный педагог |
| 3. | Планирование иинформационное обеспечение деятельности социально- психологической службы | Август- сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 4. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных.Оформление карточек учащихся поставленных на учет. | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы |
| 5. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания ( «группа риска») | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы |
| 6. | Изучение потребностей вдополнительном образовании на территории единого образовательного пространства | Сентябрь-октябрь, апрель-май | Классные руководители, члены социально-педагогической службы, педагоги дополнительного образования. |
| 7. | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учрежденийдополнительного образования (в том числе о состоящих на различных формах учета) | Сентябрь-октябрь, январь-февраль | Классные руководители, заместитель директора по ВР, социальный педагог |
| 8. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на различных видах учета. | Перед каникулами ( в течение года) | Классные руководители, социальный педагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям «группы риска».Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости) | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы,социальный педагог |
| 10. | Заседание Совета попрофилактике (по плану) | В течение года | Председатель Совета попрофилактике |
| 11. | Работа по микроучастку школы:-обследование детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации иимеющих риск социального сиротства в целях защиты ихправ | Сентябрь-апрель (во время рейдов всеобуча) | Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, социальный педагог |
| 12. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности средиобучающихся ОУ района | Ежеквартально | Начальник инспекции, инспектор ПДН, социальный педагог |
| 13. | Проведение месячников по профилактике | Октябрь- ноябрь, Апрель | Службы и ведомствасистемы по профилактике: КДН и ЗП, ПДН |
| 14. | Организация работы поправовому просвещению в школе (согласно плану) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Деятельность по программе всеобуча:- контроль за посещением занятий;-участие в общерайонных рейдах; | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы,социальный педагог |
| 16. | Организация диагностическойи коррекционной работы | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 17. | Участие в формировании районного банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Заместитель директора по ВР,социально- психологическая служба, классные руководители |
| 18. | Организация летнего отдыха обучающихся | Март-август | Заместитель директора по ВР,начальник лагеря |
| 19. | Организация летнеготрудоустройства обучающихся | Март-август | Заместитель директора поВР |

**1.2. Профилактика работы с классами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | Один раз в четверть, во время месячников профилактики | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы |
| 2. | Классные часы поформированию правовой культуры, толерантного поведения | Один раз в четверть, во время месячников профилактики | Классные руководители, заместитель директора по УВР, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы |
| 3. | Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений,бродяжничества | Во время месячников, дней по профилактике | Социальный педагог |
| 4. | Игра «турнир доверия» | Во время месячников, дней по профилактике | социальный педагог |
| 5. | Занятия по профориентации обучающихся 9,11 классов« Твоя профессиональная карьера» | В течение года | Психолог |
| 6. | Месячники по профилактике:-правонарушений среди учащихся;- «XXI век- век без наркотиков»;(планы по мере поведения) | Октябрь, ноябрь, апрель | Заместитель директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, члены социально- педагогической службы,социальный педагог |
| 7. | Индивидуальные и коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы ипрофилактики, медицинских работников | В течение месячников, дней профилактики | Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН |
| 8. | День здоровья (план по мере проведения) | Октябрь, Апрель | Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, социально- психологическая служба |
| 9. | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования:-участие в днях открытых дверей;-сверка по занятости обучающихся в кружках и секциях | Сентябрь,в течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 10. | Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планомдеятельности социально- психолого-педагогическойслужбы | В течение года | Социально- психологическая служба |

# 1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально- психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН. | Сентябрь | социальный педагог |
| 2 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы,социальный педагог |
| 3 | Организация встреч с инспекторами ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы,социальный педагог |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: | В течение года | Классные руководители, инспектор ПДН, члены социально-педагогической службы,социальный педагог |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ « Об образовании» контроль над исполнением и подготовкой к урокам | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, инспектор ПДН, члены социально- педагогической службы,социальный педагог |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, кружках, секции | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 8 | Вовлечение обучающихся в социально-значимуюдеятельность через реализацию программ и программныхмероприятий | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 9 | Индивидуальные консультации психолога, социальногопедагога, инспектора ПДН | В течение года | Инспектор ПДН, социальный педагог |
| 10 | Организация каникулярного времени, с том числе летнего отдыха обучающихся. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР,социальный педагог |
| 11 | Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, учебниками изфондов школьной библиотеки | Сентябрь,в течение года | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |

* 1. **Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Работа на микроучастке школы. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей иребенком, оказания помощи семье | В течение года | Заместитель директора по ВР,инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей:«Права и обязанности семьи»;«Бесконтрольность свободного времени основная причина совершения правонарушения и преступлений»;« Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершили»;«Взаимоотношение в семье отражение в ребенке»;«Пути решения конфликтных ситуаций» | В течение года | Заместитель директора по ВР,инспектор ПДН, социальный педагог, классные руководители |
| 3. | Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе» | В течение года | Члены социально-педагогической службы, социальный педагог |
| 4. | Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник) | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 5. | Психологические часы для родителей: тренинги,информационные часы | В течение года | Психолог |
| 6. | Индивидуальные семейные консультации | В течение года | Социальный педагог, психолог |
| 7. | Привлечение родителей к проведению общественно- значимых мероприятий, экскурсий, походов | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительское собрание,деятельность Совета школы | В течение года | Директор |

# Профилактика наркомании, негативных привычек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Информирование участников образовательного процесса (учеников, родителей,педагогов) по вопросам профилактики, через беседы, круглые столы, семинары,издание пресс-центром школы специальных бюллетеней. | В течение года | Социально- психологическая служба. Медицинские работники. |
| 2. | Участие в городских конкурсах рисунков и плакатов по профилактике наркомании,вредных привычек. | По графику | Социальный педагог Классные руководители 5-11 классов. |
| 3. | Участие в спортивных мероприятиях в рамках акций«Спорт вместо наркотиков!» | По графику | Физические работники |
| 4. | Чтение и обсуждение публикаций СМИ по означенной проблеме. | Во время проведения классных часов | Классные руководители 5-11 классов Социальный педагог ПсихологБиблиотекарь. |
| 5. | Встречи со специалистами во время проведения месячника, дней профилактики. | По мере проведения (по согласованию) | Медицинский работник Социальный педагог |
| 6. | Видеолекторий по профилактики наркомании,табакокурения, негативных привычек. | В ходе месячников и дней профилактики | социальный педагог |
| 7. | Месячник «Молодежь против наркотиков!» (профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании и СПИДа). | Октябрь- Ноябрь | Заместитель директора по ВР,социальный педагог |
| 8. | Школьный конкурс на лучшую школьную творческую работу, направленную против вредных привычек за здоровый образжизни. | В ходе месячников и дней профилактики, Октябрь,Апрель | Классные руководители 7-11 классов Социальный педагог |
| 9. | Работа по пропагандефизической культуры и спорта. | В течение года | Заместитель директора по ВРФизические работники |
| 10. | Классные часы нравственности (профилактика наркомании и табакокурения). | 1 раз в четверть | Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог |
| 11. | Проведение интерактивныхигр ( из фонда профилактикой игротеки). | Во времяпрофилактических мероприятий | Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Проведение классных часов:«Безвредного табака не бывает», «Наркотики - свободный выбор?» | В ходе акции | Классные руководители 5-10 классов Социальный педагог. |
| 13. | Всемирный день борьбы со СПИДомАкция «Мы за здоровый образ жизни!» | По графику | Члены ОНПМедицинские работники МУЗ |
| 14. | Выявление учащихся «группы риска». | постоянно | Классные руководители 1-11 классы Социальный педагог |
| 15. | Круглый стол «Мы против СПИДА, наркотиков, табакокурения и алкоголизма» для учащихся 8-11 классов с привлечением инспектора по делам несовершеннолетних,представителей религиозных конфессий, врача-нарколога | По графику | Заместитель директора по ВР,социальный педагог |
| 16. | Анкетирование по вопросам осведомленности о степени опасности употребления наркотиков и выявлениеуровня злоупотребления ими. | Октябрь | социальный педагог |
| 17. | Привлекать из учащихся«группы риска» к участию в кружках дополнительного образования школы | в течение года | Социальный педагог Классные руководители.Педагоги дополнительного образования. |
| 18. | Родительские собрания в 1-11 классах« За здоровый образ жизни» 1- 4 кассы;«Семья в современном мире» 5 классы;«На помощь! Мои дети опять дерутся!»6-7 классы;«Проблемы наркомании среди подростков»8-10 классы. | По графику | Заместитель директора по ВРКлассные руководители 1-11 классы Социальный педагог |

**Деятельность методической и социально-психологической служб:**

## Диагностика и социометрия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные, привлекаемые к работе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация мониторинга социального состава обучающихся школы и их семей. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР,классные руководители, социальный педагог |
| 2. | Психодиагностика уровня адаптации обучающихся 5 классов | Сентябрь-ноябрь | социальный педагог, классные руководители 5,10 классов. |
| 3. | Диагностика уровнясформированности компонентов учебной деятельности первоклассников, особенности адаптации детей к школе | Октябрь | социальный педагог, классные руководители 1 классов. |
| 4. | Выявление детей группы риска при проведении тестов на адаптацию (психодиагностика) (1,5 классы) | Октябрь-декабрь | социальный педагог, классные руководители 1,5 классов. |
| 5. | Диагностика ценности ориентаций личности школьника | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей, социальный педагог. |
| 6. | Определение уровня воспитанности школьника (4,9,11 классы) | Сентябрь, Октябрь | Классные руководители Социальный педагог |
| 7. | Диагностика состояния духовно- нравственных качеств личности (5,8,10 классы) | Ноябрь-декабрь | Классные руководители Социальный педагог |
| 8. | Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных кдевиантному поведению | В течение года | Психолог, социальный педагог, заместительдиректора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 9. | Индивидуальная психодиагностика особенностей познавательной сферы учащихся | В течение года | Психолог, социальный педагог, заместительдиректора по ВР. |
| 10. | Диагностика психологической готовности к переходу в основнуюшколу (4 классы) | Апрель | Психолог, социальный педагог, заместительдиректора по ВР |
| 11. | Мониторинг деятельности классных руководителей | Декабрь-февраль | Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей, социальный педагог. |
| 12. | Изучение потребностей вдополнительном образовании на территории образовательного пространства школы | Апрель-май | Психолог, социальный педагог, заместительдиректора по ВР, классные руководители 1-11 классов |
| 13 | Изучение потребности в рабочих местах для учащихся в летнийпериод | Март-май | Классные руководители Социальный педагог |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ И МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

## НА 2024 – 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1. | Составить список детей из малообеспеченных и многодетных семей | Сентябрь-октябрь | Классные руководители Социальный педагог |
| 2. | Организация акций «Милосердие» для детей из малообеспеченных семей (сбор вещей, обуви, книг, игрушек и др.) | В течение года | Социальный педагог Ученическое самоуправление |
| 3. | Организация бесплатного питания для детей из малообеспеченных семей учебниками | В течение | Социальный педагог Классные руководители |
| 4. | Определение социально – психологического статуса детей из малообеспеченных семей | Ноябрь | Классные руководители Психолог |
| 5. | Привлекать детей из малообеспеченных семей к участию в кружкахдополнительного образования школы | В течение года | Классные руководители Педагогидополнительного образования |
| 6. | Обеспечить доступность развлекательных мероприятий для детей из малообеспеченных семей | В течение года | Классные руководители |

Задачи:

# План работы социального педагога

**с детьми «группы риска» на 2024 – 2025учебный год**

* профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;
* попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.
* Попытка исправить школьную ситуацию, заинтересовать учебой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление списков детей «группы риска» | Сентябрь- октябрь | Классные руководители |
| 2 | Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы) | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Формирование банка данных, оформление карточек учащихся «группы риска» | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп. Образования , работа по вовлечению уч-ся в УДО | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего трудоустройства | Перед каникулами | Классные руководители |
| 8 | Проведение месячников, дней профилактик, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений,бродяжничества, организацияиндивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы профилактики, мед. Работников | В течение года | Социальный педагог |
| 9 | Контроль посещаемости занятий, успеваемости, организация педагогической помощи учителями-предметниками | В течении года | Классные руководители |

Задачи:

# План работы с детьми, состоящими на Внутришкольном учете на 2024 – 2025 учебный год

* профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также раннего семейного неблагополучия;
* попытки изменить сознание и поведение учащихся через целенаправленное педагогическое воздействие, при котором происходит усиление положительных тенденций нравственного развития личности, т. Е. обеспечить каждому педагогическую поддержку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Составление списков для постановки на в/ш учет, Постановка на в/ш учет | Сентябрь-октябрь | Классные руководители |
| 2 | Сверка списков уч-ся, состоящих на в/ш учете, ПДН, КДН | Октябрь | Социальный педагог |
| 3 | Наладить с детьми контакт путем создания атмосферы доверительности в общении с ними, психологического комфорта | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Изучение проблемных детей (анкетирование, тестирование, беседы) | В течение года | Социальный педагог |
| 5 | Посещение детей на дому, беседы с родителями, изучение внутрисемейных отношений | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Формирование банка данных, оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Социальный педагог |
| 7 | Сбор информации о занятости уч-ся в кружках и секциях учреждений доп.Образования , работа по вовлечению уч-ся в УДО | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Сбор информации о занятости в каникулярное время, организация летнего отдыха, летнего трудоустройства | Перед каникулами | Социальный педагог |
| 9 | Оперативное информирование ипредоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся в КДНиЗП, ПДН | Ежеквартально | Классные руководители |
| 10 | Проведение месячников, дней профилактик, тематических классных часов, кинолекториев по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества, организацияиндивидуальных и коллективных бесед специалистов служб и ведомств системы профилактики, телефона службы доверия | В течение года | Социальный педагог |
| 11 | Контроль за посещением занятий, успеваемостью, организацияпедагогической помощи учителями- предметниками | В течение года | Классные руководители |

## СОВМЕСТНАЯ РАБОТА

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Заседание Мо классных руководителей:-значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника-общечеловеческие ценности и их место в воспитании | НоябрьЯнварьМарт | Социальный педагог, психологЗаместитель директора по воспитательной работе |
| 2. | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |
| 3. | Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 4. | Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантнымповедением» | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 5. | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | Октябрь, ноябрь и по мере необходимости | Классные руководители, социальный педагог |