

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МКОУ «СОШ№11»

\_\_\_\_\_ А.Ш. Шахамирова

Приказ № от 30.08.2023г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**мероприятий по повышению качества подготовки**  
**выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ЕГЭ и ОГЭ**  
**в 2023-2024 учебном году**

**1. Организационно–методическая работа**

<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат исполнения</b>
1. Анализ качества образования в 2022-2023 учебном году по результатам ЕГЭ, ОГЭ	директор Шахамирова А.Ш.	Август, 2023 г.	Решение августовского педагогического совета, план мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.
2. Анализ наполненности УП, внесение изменений.			
3. Методический совет «Анализ работы ШМО по результатам первого полугодия и задачи по повышению качества образования, подготовки к ГИА - 2024 г.».	Руководитель МС	февраль, 2024 г.	Рекомендации школьным методическим объединениям и педагогам-предметникам по совершенствованию системы подготовки выпускников к итоговой аттестации
4. Работа ШМО по совершенствованию системы подготовки выпускников к итоговой аттестации. Обмен опытом.	Все педагоги	В течение учебного года	Составление индивидуальных планов сопровождения выпускников из группы риска
5. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях.	Руководители МО	сентябрь, 2023г.	
6. Формирование групп риска.	Селимова Н.Э.	сентябрь – октябрь, 2023 г.	
7. Изучение «Рекомендаций по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения ОГЭ в 2024 г.», кодификаторов и информации об изменениях КИМ ОГЭ и ЕГЭ для выпускников 9, 11 классов в 2024 году.	Администрация школы	Постоянно октябрь-ноябрь 2023г.	- Обеспечение информационных условий для принятия управленческих

8. Организация деятельности по формированию банка общественных наблюдателей из числа родителей за процедурой проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ.	Селимова Н.Э. Все педагоги	Постоянно с начала года	решений на всех уровнях системы образования.
9. Информирование педагогического коллектива об изменениях в нормативно – правовой базе проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Селимова Н.Э. классные	постоянно	Повышение нормативно-правовой грамотности участников образовательного процесса.
10. Совещание при завучах «Обеспечение информированности всех участников ГИА с нормативно-правовой базой по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году».	руководители выпускных классов Селимова Н.Э.	В течение года	Повышение методических и управленческих компетентностей педагогических кадров.
11. Организация посещения педагогами мастер-классов и консультаций по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Учителя-предметники	В течение года	Обеспечение информированности педагогов
12. Пополнение библиотечного фонда методической литературой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ (в течение года)	зав. библиотекой Руководители МО, кл. руководители	В течение года	
13. Подготовка и обновление информационного стенда «Итоговая аттестация» для учащихся и родителей.	Администрация ОУ	В соответствии с графиком Ноябрь 2023г	- Обеспечение гласности и открытости процесса подготовки к итоговой аттестации.
14. Пополнение страницы «Итоговая аттестация» на сайте школы.		Декабрь	
15. Системное информирование всех участников итоговой аттестации с обязательным сбором подписей.		В течение года	
16. Проведение пробного сочинения в 11 классах.	Руководители МО,		Повышение качества образовательных достижений выпускниками СОШ
17. Организация процедуры проведения ДКР в соответствии с графиком, анализ выполнения работ.	Администрация ОУ	По плану ВШК	Получение объективных результатов уровня подготовленности учащихся.
18. Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация ОУ	Январь 2024г.	
19. Проведение рабочих совещаний по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Администрация ОУ		
20. Представление опыта по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на уровне МО.		В течение учебного года	Повышение роли всех субъектов образовательного процесса в подготовке к итоговой аттестации.
21. Проведение заседаний малого педсовета по проблемам неуспеваемости выпускников 9, 11 классов.	Селимова Н.Э.		
22. Совещание при директоре «Обеспечение выполнения всеми работниками школы требований по подготовке и проведению ОГЭ на, повышение ответственности всех лиц, привлеченных к проведению ЕГЭ».	педагоги, классные руководители	В течение учебного года	
23. Анализ результатов классно-обобщающего контроля о выполнении рабочих программ и практической части к ним,		Май, 2024 г.	Обеспечение мотивации участников ГИА к обучению и успешному прохождению итоговой аттестации

<p>качестве подготовки к итоговой аттестации выпускных классов. Подготовка справки по итогам ВШК, обсуждение результатов на заседании МО и производственном совещании.</p> <p>24. Педсовет о допуске учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>25. Педсовет о выпуске учащихся 9,11 классов.</p> <p>26. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ 2024г.». (Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ, уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ, кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ).</p> <p>27. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>28. Формирование отчётов по результатам ГИА.</p>	<p>Администрация, руководителя МО</p> <p>Администрация</p>	<p>апрель, 2024 г.</p> <p>Июнь-август 2024г</p>	<p>Обеспечение организационных условий проведения ОГЭ на ППЭ в МКОУ «СОШ№11» в соответствии с Порядком проведения ОГЭ, качества и эффективности оценки результатов, соблюдение всех требований к проведению ЕГЭ</p> <p>Совершенствование системы подготовки и проведения ГИА, обеспечение высоких результатов на ОГЭ и ЕГЭ в 2024г.</p>
--	--	---	---

## 2. Работа с нормативной базой

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
<p>1. Сбор и обработка предложений по совершенствованию механизмов подготовки и проведения ГИА в МКОУ «СОШ№11» в 2024 году.</p> <p>2. Назначение ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Формирование плана деятельности по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4. Назначение ответственного за вопросы организации проведения диагностических контрольных работ на уровне образовательного учреждения, проверки ответов участников на задания диагностических контрольных работ.</p> <p>5. Предоставление информации для формирования региональной базы данных ЕГЭ (сбор информации) в соответствии с порядком и сроками, утвержденными министерством образования Республики Дагестан.</p> <p>6. Представление состава организаторов для утверждения при проведении пробных экзаменов.</p> <p>7. Предоставление информации в Управление образования о</p>	<p>Селимова Н.Э. Директор ОУ, зам.директора по УВР, ответственный за подготовку и проведение ГИА</p>	<p>Август-сентябрь, 2023 г.</p> <p>Август-сентябрь, 2023 г.</p> <p>Август-сентябрь, 2023 г.</p> <p>Сентябрь, 2023 г.</p> <p>Сентябрь-октябрь, 2023 г</p> <p>По графику</p>	<p>- Обеспечение информационных условий.</p> <p>- Обеспечение организационных условий проведения ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>- План мероприятий по подготовке к ГИА.</p> <p>- Обеспечение соблюдения порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, прав обучающихся.</p> <p>- Обеспечение нормативно-правовых условий подготовки и проведения ГИА.</p>

<p>кандидатурах на роль общественных наблюдателей за проведением итоговой аттестации.</p> <p>8. Размещение расписания сдачи экзаменов на информационном стенде.</p> <p>9. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче экзаменов.</p> <p>10. Оформление пропусков на ЕГЭ.</p>		<p>май, 2024 г.</p> <p>июнь-июль 2024 г.</p>	<p>-Обеспечение исполнения законодательства.</p>
--	--	--	--

### 3. Работа с учащимися

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ, знакомство с инструкцией по подготовке к итоговой аттестации и др.;	Классные руководители	Сентябрь, 2023 г.	- Создание условий для осознанного выбора предметов для прохождения ГИА.
2. Беседы с выпускниками и учащимися предвыпускных классов о профессиональном самоопределении.	Селимова Н.Э., Классные руководители	В течение года	
3. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Классные руководители,	сентябрь, 2023 г.	- Устранение выявленных пробелов.
4. Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов и групп потенциальных высокобальников.	педагоги-предметники Педагоги-предметники Селимова Н.Э.	сентябрь, 2023 г.	
5. Проведение диагностической работы по русскому языку, математике.	Абдурагимова З.М.	сентябрь, 2023 г.,	- Создание индивидуальных
6. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации.	Классные руководители Педагоги-предметники	декабрь В течение учебного	планов подготовки к
7. Сбор и обновление информации для РБД (личные данные учащихся)	Селимова Н.Э.	года	ГИА.
8. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	педагоги-предметники		
9. Проведение школьного этапа ДКР.	Классные руководители	сентябрь, 2023 г.	
10. Индивидуальная работа с выпускниками по устранению ошибок по результатам проведенных ДКР	психолог	В течение года ноябрь, 2023 г.	
11. Индивидуальное собеседование с учащимися по итогам ДКР и итогам 1 четверти.	Классные руководители		
12. Психолого-педагогические консультации для каждого ученика 9, 11		Ноябрь, 2023 г.	

<p>классов для создания условий осознанного выбора предметов для прохождения итоговой аттестации.</p> <p>13. Проведение муниципальных КР</p> <p>14. Классно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах.</p> <p>15. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>16. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков».</p> <p>17. Рассмотрение вопроса возможности подачи апелляции на ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>18. Коррекция индивидуальных планов учащихся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>19. Организация работы с заданиями различной сложности по всем предметам.</p> <p>20. Приём заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>21. Выдача участникам ЕГЭ пропусков в ППЭ</p> <p>22. Обеспечение доступа участников ЕГЭ, ОГЭ к Интернет-сервису просмотра результатов</p>	<p>Селимова Н.Э. Педагог-психолог педагоги-предметники</p> <p>Педагоги-предметники</p> <p>Абдурегимова З.М.</p>	<p>в течение года</p> <p>декабрь по графику по плану ВШК</p> <p>По графику Март, 2024 г. В течение года</p> <p>По графику Май-июнь 2024 г.</p>	<p>Выстраивание индивидуальных маршрутов подготовки к ГИА</p>
--	---	--	---

### 3.2. Работа с выпускниками - «высокобалльниками»

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
1. Выявление «сильных» учащихся. Составление индивидуального плана работы Закрепление наставников из числа педагогов за «сильными» выпускниками 9,11 классов.	Селимова Н.Э. Учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
2. Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с «сильными» учащимися	Классные руководители , педагоги-предметники	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за эффективностью проведения для «сильных» учащихся консультаций и дополнительных занятий по математике и русскому языку и по предметам по выбору	Зам.директора по УВР классные руководители	Ежедневно	

4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам.директора по УВР	1 раз в четверть
5.Класно-обобщающий контроль «Система подготовки выпускников к ВПР и ГИА»	Зам.директора по УВР	декабрь
6. Индивидуальная работа учителей предметников с «сильными» учащимися: консультирование; дополнительные занятия; - дифференциация домашнего задания.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно
7. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов;	Директор школы, Зам.директора по УВР	октябрь-май
8. Подготовка графика и проведение консультаций с «сильными» учащимися в предэкзаменационный период	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	апрель-май
9. Привлечение психолога и классных руководителей для оказания психологической помощи «сильным» выпускникам	психолог, классные руководители	постоянно
10.Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА, ЕГЭ; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля над подготовкой учащихся к ГИА, ЕГЭ;	Зам.директора по УВР Директор школы, классные руководители	1 раз в месяц

### 3.3. Работа со слабоуспевающими выпускниками

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
1. Выявление слабоуспевающих учащихся. Составление индивидуального плана работы.	учителя-предметники	Сентябрь	Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ
2. Организация работы классных руководителей и педагогов-предметников со слабоуспевающими учащимися.	Классные руководители, учителя-предметники	В течение учебного года	
3. Осуществление контроля за посещаемостью слабоуспевающими учащимися учебных и дополнительных занятий по математике и русскому языку и другим предметам, элективных курсов по выбору	Зам.директора по УВР классные руководители	Ежедневно	
4. Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт учащихся	Зам.директора по УВР	1 раз в четверть	
5. Индивидуально-коррекционная работа учителей предметников со слабоуспевающими учащимися: - личностно-ориентированное обучение, формирование базовых умений у слабых учащихся; - проведение регулярного контроля усвоения знаний с подробным анализом ошибок и индивидуальным консультированием; - дополнительные занятия; - осуществление контроля над учебной деятельностью; - оказание помощи слабоуспевающим в планировании учебной деятельности; - дифференциация домашнего задания. - активное сотрудничество с классным руководителем и родителями учащихся по вопросу подготовки к ГИА.	Зам.директора по УВР учителя-предметники, классные руководители	ежедневно	
6. Составление «Планирования повторения учебного материала на 2 полугодие» с учетом отработки и совершенствования базовых умений у слабых учащихся.	Учителя-предметники	декабрь	
7. Посещение уроков: - организация повторения в ходе подготовки к ГИА; - осуществление дифференцированного и индивидуального подходов в обучении: использование разноуровневых тестов.	Директор школы, Зам.директора по УВР	октябрь-май	

8. Подготовка графика и проведение консультаций со слабоуспевающими учащимися в предэкзаменационный период	Зам.директора по УВР Учителя-предметники	Апрель-май	
9. Посещение на дому семей слабоуспевающих учащихся с целью обследования материально-бытовых условий проживания	Соц. педагог, классные руководители	1 раз в полугодие	
10. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: - информирование родителей выпускников о результатах тренировочно-диагностических работ; - проведение родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА; - проведение индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой слабоуспевающих учащихся к ГИА	Психолог, классные руководители	1 раз в месяц	
11. Психологическое сопровождение подготовки слабоуспевающих учащихся к итоговой аттестации. Проведение разъяснительной работы среди выпускников о необходимости положительного результата итоговой аттестации.	Социальный педагог, классные руководители	постоянно	
12. Использование образовательных ресурсов (электронные тесты) с целью отработки практических навыков выполнения КИМов по предметам	Учителя-предметники	постоянно	

#### 4. Работа с родителями

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат исполнения
1. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. 2. Родительские собрания «Итоги ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году». 3. Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта. 4. Родительское собрание в 9,11 классах «Знакомство с проектами документов по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году». 5. Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляции, о	Шахамирова А.Ш., классные руководители  Селимова Н.Э., классные руководители  Абдурагимова З.М.,	В течение года  Сентябрь- октябрь, 2023 г.  октябрь, 2023 г. декабрь, 2023 г.  декабрь, 2023 г.	- повысить уровень информированности родителей, как следствие – повысится качество подготовки учащихся к ГИА. - Донести до родителей степень их ответственности за результат ГИА и возможные пути влияния на качество этого результата. - Показать существующий



<p>категориях выпускников, имеющих право участвовать в ЕГЭ на добровольной основе.</p> <p>6. Информирование о результатах проведения ДКР (школьный и муниципальный этапы).</p> <p>7. Индивидуальные консультации родителей.</p> <p>8. Родительское собрание «Правила проведения ЕГЭ»</p> <p>9. Индивидуальные встречи с родителями по вопросу выбора выпускниками предметов для прохождения итоговой аттестации.</p> <p>10. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ по дорожной карте.</p> <p>11. Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования.</p> <p>12. Информирование родителей о способе доставки детей к месту проведения ЕГЭ, об организации работы общественных наблюдателей.</p> <p>13. Проведение обучающих семинаров и консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение.</p> <p>14. Организация встреч, консультаций с ОУ различных типов: СПО, НПО, ВПО.</p>	<p>классные руководители,</p>	<p>по мере проведения</p> <p>по мере необходимости</p> <p>февраль, 2023 г.</p> <p>в течение года</p> <p>апрель-май 2023г</p>	<p>уровень готовности детей к ГИА.</p> <p>- Повысить уровень информированности о процедуре проведения, Сокращение нарушений порядка проведения ГИА.</p> <p>- Оказание помощи по разным направлениям (режим дня, консультация психолога).</p> <p>- Готовность общественных наблюдателей качественно осуществлять возможные полномочия, повышение правовой культуры общественных институтов (родителей), обеспечение прав участников ГИА.</p> <p>- Информированность об условиях получения образования в заведениях СПО, НПО, ВПО.</p>
--	-------------------------------	--	--

**5. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации педагога-психолога МКОУ «СОШ№11»**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные	Срок исполнения	Результат исполнения
Психологическая диагностика	-сформировать у учащихся знания о своих психологических особенностях и умения эффективно организовывать свою	педагог-психолог, классные	октябрь ноябрь декабрь	- выявление детей с повышенным уровнем тревожности;

	<p>учебную деятельность в соответствии с этими особенностями,  - выявление интереса к профессии с учетом цели труда: познавательной (гностической), преобразующей, изыскательской.</p> <p><b>Психодиагностический инструментарий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Проверь свою организованность» (Е.И. Комарова)</li> <li>2. Методики Локус контроля (Дж. Роттер)</li> <li>3. Методика «Опросник школьной тревожности» (Филлипс)</li> <li>4. Методика «Диагностика уровня самооценки личности» (Г.Н. Казанцева)</li> <li>5. «Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах школы» (Ч.Д. Спилберг – модификация А.Д. Андреевой).</li> <li>6. Диагностика развития зрительной памяти.</li> <li>7. Диагностика развития слуховой памяти</li> <li>8. Диагностика развития внимания</li> <li>9. Диагностика развития логического мышления</li> <li>10. Диагностика уровня стрессоустойчивости</li> </ol>	руководители		- сформированность ответственного отношения к выбору профессии;
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное или групповое консультирование учащихся;</li> <li>- консультирование родителей;</li> </ul>	психолог, Селимова Н.Э.	по мере необходимости	- изучить особенности личности, на основании полученных результатов, разработать рекомендации,

	- консультирование педагогов.			профессиональную направленность личности
Психологическое просвещение образование: формирование психологической культуры.	и - выступление на родительских собраниях («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение тренингов («Я боюсь...»); «Организованность – лучший помощник при сдаче экзаменов»), классных часов («Когнитивные умения: внимание, память, логика, как их развивать и совершенствовать»; «Что я знаю о процедуре ГИА»); - организация «Уголка психолога»; - оформление стендов психологической поддержки.	Селимова Н.Э. классные руководители выпускных классов	в течение учебного года	- научить методам саморегуляции и мобилизации своего потенциала - повышение психологической культуры - разработка памяток для профилактики стрессовых состояний;