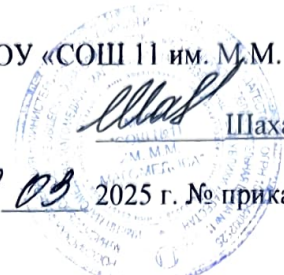


Утверждаю:
Директор
МКОУ «СОШ 11 им. М.М. Магомедова»


Шахамирова А.Ш.
«18 03» 2025 г. № приказа 28-5

Должностные обязанности

На учителя возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение в полном объеме реализации рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания.

2.1-1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

2.1-2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Формирование в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

2.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

2.4. Планирование и проведение учебных занятий.

2.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

2.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

2.7. Формирование универсальных учебных действий.

2.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

2.9. Формирование мотивации к обучению.

2.10. Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

2.11. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

2.12. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности с применением сценариев, разработанных в рамках реализации календарного плана.

- 2.13. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.
- 2.14. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.15. Проектирование и реализация воспитательных программ.
- 2.16. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
- 2.17. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).
- 2.18. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.
- 2.19. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.
- 2.20. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и трудолюбию, ответственного отношения к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 2.21. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- 2.22. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.
- 2.23. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
- 2.24. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.
- 2.25. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
- 2.26. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной профилактической работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети, возвращенные из зон боевых действий, дети с зависимостью.
- 2.27. Оказание адресной помощи обучающимся.
- 2.28. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.29. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

2.30. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

2.31. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование позитивных образцов поликультурного общения.

2.32. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

2.33. Подготовка исчерпывающего перечня документации при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе урочной деятельности), учебного модуля;

- журнала учета успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от «2» сентября 2024 г.

г. 2025

«10» марта 2025 г.

Дополнение к должностной инструкции разработано руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 6.11.2024г № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», на основании письма Минобрнауки РД от 07.03.2025 г № 06-3727/04-04/25 и на основании письма УО № 284 от 04.03.2025 года г. Избербаш «О проведении дополнительных мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки»

МКОУ «СОШ №11 имени М.М. Магомедова», в лице директора Шахамировой Анжелы Шахамировны действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны учителя (ФИО полностью), именуемый (ая) в дальнейшем «Работнику», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от « » 2025г. № (далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 2.1.2. трудового договора учителей в следующей редакции:

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. Журнал успеваемости;
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у «Работодателя», другой передается «Работнику».

От Работодателя:

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

М.П.

Экземпляр дополнительного соглашения получен

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата получения) (подпись и расшифровка подписи Работника)